



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
Department of Samurdhi Development



ප්‍රාථමික කර්මාන්ත සහ සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය
ஆரம்ப கைத்தொழில் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு
MINISTRY OF PRIMARY INDUSTRIES AND SOCIAL EMPOWERMENT

මගේ අංකය DSD/HO/05/MF/01/වක්‍රලේඛ
எனது இல
My No

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

දිනය 2019.09.23
திகதி
Date

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු වක්‍රලේඛ අංක :- 2019/10

සියළුම සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු කළමනාකරුවන්/ බැංකු සමිති කළමනාකරුවන්,

2019 ඔක්තෝම්බර් 01 දිනට යෙදෙන ජාත්‍යන්තර ළමා දිනයට සමගාමීව ක්‍රියාත්මක කරන කැකුළු/ සිසුරක ළමා ගිණුම් සඳහා වූ ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන.

1. හැඳින්වීම.

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු වැඩසටහනේ, ඉතුරුම් තැන්පතු ඉහළ නැංවීම අරමුණින්, 2019 ඔක්තෝම්බර් මස 01 දිනට යෙදෙන ජාත්‍යන්තර ළමා දිනයට සමගාමීව සිසුරක/ කැකුළු ළමා ගිණුම් සඳහා වූ ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනක් දියත් කරනු ලබයි.

මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම හා තිළිණ ලබාදීම ඇතුළු කරුණු සම්බන්ධව මහ පෙත්වීම මෙමගින් සිදු කෙරේ.

2. ළමා ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනේ අරමුණු

- ළමා පරපුර ඉතිරි කිරීමට හුරු කිරීම සඳහා, පරිසරය සැකසීම.
- සිසුරක/ කැකුළු ගිණුම් සඳහා, තැන්පතු මුදල් රැස් කිරීම තුළින් බැංකු තැන්පතු අරමුදල් වැඩිකර ගැනීම.
- අක්‍රීය ළමා ගිණුම් සක්‍රීය තත්ත්වයකට නැවත පත් කර, සමෘද්ධි බැංකුව සමඟ ක්‍රියාකාරී ගනුදෙනුකරුවන් බවට පත් කිරීම.

3. ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන පැවැත්වෙන කාල සීමාව

2019 ඔක්තෝම්බර් මස 01 දින සිට 31 දින දක්වා මාසය පුරා පැවැත්වේ.

4. ඉලක්ක සකස් කර ගැනීම

- කිසිදු මූල්‍ය අංශය , මෙම වැඩසටහන තුළ එක් එක් බැංකුවට හෝ ග්‍රාම වසම් සඳහා නිශ්චිත ඉලක්කයක් ලබා නොදේ.
- බැංකු කළමනාකරු විසින්, තම බැංකුවට හා ග්‍රාම නිලධාරී වසම් වලට ඉලක්කයන් සකසා ගත යුතුය. එහිදී පහත සාධක කෙරෙහි අවධානය යොමු කර ඉලක්කය සකසා ගත යුතුය.
 - බැංකු බල ප්‍රදේශය පවුල් සංඛ්‍යාව හා ළමා ජනගහනය.
 - බැංකු බල ප්‍රදේශයට අයත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ගණන.
 - සහනාධාර ලාභීන් ඇතුළු අඩු ආදායම් ලාභී සාමාජික සංඛ්‍යාව.
 - පසුගිය වර්ෂ වල ළමා ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනේ වල රැස් කළ මුදල (රු.).
 - තිළිණ සඳහා තෝරා ගත් අයිතම
 - ළමා ඉතුරුම් ගිණුම් වල අක්‍රීය තත්ත්වයේ පවතින ගිණුම් සංඛ්‍යාව.

1 වන අදියර, 4 වන මහල, සෙන්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල. / 1st floor, 4th floor, Sethsiripaya Battaramulla

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி
Director General
Tel- 011-2871672/2872202
Fax - 011-2889002
E-mail- dg@samurdhi.gov.lk

අධ්‍යක්ෂ (පාලන හා ආයතන)
பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்/தாபனம்)
Director (Admin & Establishment)
011-2873799
011-2873996
diradmin@samurdhi.gov.lk
Hot Line :0112-889007

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
பிரதான கணக்காளர்
Chief Accountant
011-2869742
011-2869742
finance@samurdhi.gov.lk

අධ්‍යක්ෂ (කිසිදු මූල්‍ය)
பணிப்பாளர் (குறு நிதி)
Director (Micro Finance)
011-2889003
011-2887469
Hot Line:0112-885582

කාර්යාලය
அலுவலகம்
Office
0112872202
Hot Line: 011- 2887722

5. තිළිණ ලබාදීම හා වියදම් දැරීම.

- 5.1. අදාළ නිශ්චිත කාලය තුළ රු.250/- ක් හෝ ඊට වැඩි ඉතිරි කිරීම් සඳහා තිළිණය බැගින් ලබාදිය යුතුය.
එහිදී, අදාළ ප්‍රවර්ධන කාලය තුළ එක් එක් බැංකුව රැස් කරන මුළු තැන්පතු මුදලට සාපේක්ෂව 5% නොඉක්මවන මුදලක් තිළිණ සඳහා බැංකු අරමුදලින් වැය කළ හැකිය. වියදම් දැරීමේදී, වැය ගිණුම - බැංකු කටයුතු ප්‍රවර්ධන ගිණුමට හර කළ යුතුය.
- 5.2. තැන්පතුකරුවන්ට ලබාදිය යුතු තිළිණ තෝරා ගැනීම බැංකු පාලක මණ්ඩලයේ එකඟතාවය ඇතිව, මූල්‍ය විනිවිදභාවය සුරැකෙන පරිදි ප්‍රජාමූල බැංකු හි ප්‍රසම්පාදන කමිටුව හරහා අදාළ කාර්ය සිදුකළ යුතුය. ඒ සඳහා සමාදේශිත ගිණුම් වක්‍රලේඛ අංක 01/2079(01) හි උපදෙස් පරිදි ක්‍රියාකළ යුතුය. සමාදේශිත බැංකු මට්ටමින් ප්‍රසම්පාදන කාර්යය සිදුකර ගැනීමට නොහැකි නම් ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව හරහා සිදුකර ගත හැක.
- 5.3. ප්‍රසම්පාදන සිදුකර ගැනීමේ දී මාර්ගෝපදේශ සඳහා 2006 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ විධි විධාන හා ඊට එකතුවක් හි උපදෙස් අනුගමනය කළ යුතුය.
- 5.4. ළමා ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන පිළිබඳ, ළමුන්, දෙමව්පියන් හා පාසැල් දැනුවත් කිරීමට අත් පත්‍රිකාවක් හෝ බැනර් සකස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන්නේ නම් රු.2,000/- ක උපරිම මුදලක් බැංකු අරමුදලින් වැයකළ හැක.

6. ප්‍රගති වාර්තා ලබාදීම.

- 6.1. ඇමුණුම 01 හි ආකෘතිය භාවිතා කර, බැංකුව විසින් 2019.11.08 දිනට පෙර සමාදේශිත ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියට ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, බැංකු සමිතිය ආකෘති 02 භාවිතා කර, 2019.11.15 දිනට පෙර වාර්තාව සකස් කර, දිස්ත්‍රික් සමාදේශිත අංශයට භාර දිය යුතුය.
- 6.2. ඇමුණුම 02 භාවිතා කර, දිස්ත්‍රික් සමාදේශිත අංශය දිස්ත්‍රික් සමාදේශිත අධ්‍යක්ෂකගේ අත්සනින් ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයට යොමු කළ යුතුය. ඒ සඳහා bank@samurdhi.gov.lk විද්‍යුත් ලිපිනය හරහා 2019.11.25 දිනට පෙර එවීම අනිවාර්ය බව දන්වමි.

8. සමාදේශිත ප්‍රජාමූල බැංකු/ බැංකු සමිති කටයුතු පිළිබඳ ඇගයීම් වැඩසටහන හා බැංකු ශ්‍රේණිගත (Grading) කිරීමේදී, මෙම ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනේ ප්‍රගතිය ද, බැංකු ඇගයීමේ වැඩසටහන සඳහා සලකා බලන බවද දන්වමි.



එස්.ඊ.ආර්.ටී.එම්.එස්.පී.කේඩාර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

- | | |
|--|----------------------|
| 01. ලේකම්, ප්‍රාථමික කර්මාන්ත සහ සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය. | - කා.දැ.පි. |
| 02. සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්/ දිස්ත්‍රික් සමාදේශිත අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, | - කා.දැ.පි. |
| 03. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී, සමාදේශිත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. | - කා.දැ.පි. |
| 04. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, සමාදේශිත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. | - කා.දැ.පි. |
| 05. සියලුම දිස්ත්‍රික් සමාදේශිත අධ්‍යක්ෂවරුන් - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, | - කා.දැ.පි. හා අ.ක.ස |
| 06. සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, | - කා.දැ.පි. හා අ.ක.ස |
| 07. සියලුම විධායක කමිටු සභාපතිවරුන්, සමාදේශිත ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය. | - කා.දැ.පි. |
| 08. සියලුම පාලක මණ්ඩල සභාපතිවරුන්, සමාදේශිත ප්‍රජාමූල බැංකුව. | - කා.දැ.පි. |

2019 ඔක්තෝම්බර් 01 ජාතික ළමා දිනයට සමගාමීව ක්‍රියාත්මක වූ

ළමා ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනෙහි ප්‍රගතිය

..... සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකුව

විස්තරය	ගිණුම් සංඛ්‍යාව	රැස්කරන ලද තැන්පතු මුදල (රු.)	වෙනත්
01. අළුතින්ම විවෘත කරන ලද ගිණුම් සඳහා රැස්කළ මුදල (ප්‍රවර්ධන කාලය තුළ)			
02. දැනට පවතින ක්‍රියාත්මක ගිණුම් සඳහා රැස්කරන ලද මුදල (ප්‍රවර්ධන කාලය තුළ)			
එකතුව			

2019 ඔක්තෝම්බර් 01 ජාත්‍යන්තර ළමා දිනයට සමගාමීව ක්‍රියාත්මක වූ

ළමා ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනෙහි ප්‍රගතිය

..... සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු සමිතිය / දිස්ත්‍රික්කය

බැංකුවේ නම	නව ගිණුම් ආරම්භ කර රැස්කරන ලද තැන්පතු		දැනට පවතින (පැරණි) ගිණුම් සඳහා රැස්කරන ලද තැන්පතු		මුළු එකතුව	
	ගිණුම් සංඛ්‍යාව	මුදල(රු.)	ගිණුම් සංඛ්‍යාව	මුදල(රු.)	ගිණුම් සංඛ්‍යාව	මුදල(රු.)
එකතුව						

* රැස්කරන ලද ඉහළම තැන්පතු මුදලෙහි සිට අඩුම තැන්පතු මුදල දක්වා රැස්කරන බැංකු අනුපිළිවෙලට පෙළගස්වා වාර්තාව සකස් කළ යුතුය.

